



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectivul specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile

Cod SMIS: 315776

Nr. 09/20.11.2024

Aprob,
Florian Buca
Administrator

INVITAȚIE PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA ACHIZITIEI DE

Servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți în cadrul proiectului "START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile" cod SMIS 315776

Autoritatea contractantă **SOFTTEHNICA S.R.L.**, cu sediul în Targu Jiu, Calea Severinului nr 195, județul Gorj și punct de lucru în București, Splaiul Unirii, nr.76, corpul A, etaj 8, email: start@soft-tehnica.com, Tel:+40 21 636 70 85 / Fax: +40 37 289 09 10, cod unic înregistrare RO 16819215, în baza contractului de finanțare G2024-72007_AM/23.10.2024 pentru implementarea proiectului "**START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile" cod SMIS 315776**, proiect finanțat prin Fondul Social European prin Programul de Educație și Ocupare 2021 - 2027, solicită oferte de preț pentru achiziția directă de **Servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți în cadrul proiectului "START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile" cod SMIS 315776**

Categoria de produse/servicii/lucrări: Servicii

Cod CPV 85312300-2 Servicii de orientare și de consultanță profesională

Obiectul contractului: ***Servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți în cadrul proiectului "START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile" cod SMIS 315776***

Bugetul achiziției : 270.000,00 lei fără TVA

Durata contractului de achiziție: 23 luni, până la data de 31.10.2026. În cazul în care se va prelungi activitatea din cadrul contractului de finanțare, se va prelungi și perioada de derulare a contractului.

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: ACHIZIȚIE DIRECTĂ conform Ordinului 1284/2016 modificat și completat prin ordinul 1354/30.03.2023

Condiții contract:

Valoarea estimată nu poate fi depășită.

Se va încheia un contract de servicii, cu un singur operator economic.

Pretul contractului nu se ajustează rămâne fix pe toată perioada de derulare a acestuia.

Condiții de plată: Nu se vor face plăți în avans. Plata se va face în termen de maxim 60 zile de la înregistrarea facturii la Achizitor. Facturile se vor emite după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție aferent serviciilor prestate pe baza raportului întocmit de către prestator.

Plata facturilor se va face în termen de maxim 60 zile de la semnarea PV recepție.





Durata contractului: pana la data de 31 octombrie 2026.

Oferta va avea perioada de valabilitate de minim 30 zile, avand caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Achiziția directă nefiind o procedura de atribuire nu se desfășoară o ședință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsa. Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare.

Cerinte – DOCUMENTELE SOLICITATE VOR FI PREZENTATE ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI, DE CATRE OPERATORUL ECONOMIC DECLARAT CASTIGATOR.

Criteriu	Document solicitat
Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității profesionale	Certificat constatator sau echivalent emis de Oficiul Registrului Comerțului – în fotocopie, certificată pe proprie răspundere, de către reprezentantul legal al entității, cu mențiunea „conform cu originalul”. Se solicită ca ofertantul să aibă incluse în domeniile de activitate autorizate și pe cele care ce fac obiectul prezentei achiziții. Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a Ofertelor.
Acreditare furnizor servicii de informare și consiliere	Certificat de acreditare pentru Servicii de informare și consiliere în conformitate cu prevederile Legii 76/2002

Înainte de semnarea contractului ofertantul câștigător va prezenta un certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile înainte de data semnării contractului sau echivalent prin care va dovedi că are dreptul licit pentru prestarea serviciilor oferite și va prezenta documentele care dovedesc cerințele de calificare.

Criterii adjudecare:

Prețul cel mai scăzut dintre ofertele care îndeplinesc cerințele tehnice solicitate în specificațiile tehnice.

Termen limita primire oferte: 27.11.2024 ora 14

Informații suplimentare:

1. Operatorii economici trebuie să transmită oferta prin email pe adresa: start@soft-tehnica.com
2. Oferta se va transmite folosind formularul anexat
3. Achizitorul va selecta ofertele care respecta toate cerințele solicitate în specificațiile tehnice și care se încadrează în bugetul alocat.
4. În cazul în care se depun oferte cu același preț, achizitorul are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care câștigător va fi declarat ofertantul cu propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut.
5. Persoana contact informații suplimentare: Anca Mustata, Responsabil achiziții publice.
6. NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.
7. NU se accepta oferte întârziate.
8. NU se accepta oferte parțiale.
9. Oferta va fi considerată fermă și se va menține timp de 30 de zile calendaristice de la ofertare.





SPECIFICAȚII TEHNICE

1. DESCRIEREA PROIECTULUI

Prezenta procedura de achiziție este demarata in contextul implementării proiectului ” **START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile**” cod SMIS 315776.

SOFTTEHNICA S.R.L. în calitate de beneficiar, implementează în perioada 1 Noiembrie 2024 – 31 Octombrie 2026 proiectul cu titlul ” **START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile**” cod SMIS 315776, finanțat în baza Contractului de finanțare nr. **G2024-72007_AM/23.10.2024**

Grupul tinta este compus din 300 persoane (minim 50% femei) din categoria Studenți (ISCED 6 – 8) din care 210 la studii de licență și 90 la studii de masterat, cu domiciliul în una din regiunile: Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia și Sud Est., care vor beneficia de un pachet integrat de servicii: Workshop-uri de formare antreprenorială utilizând simulator de afaceri, Stagii de practică, Servicii de consiliere și orientare profesională individuale și de grup (6 ore pe student), Programe de formare competențe socio – emoționale (inteligența emoțională, comunicare în era digitală, managementul timpului și priorităților, abilități de prezentare, vorbire în public, gândire critică, rezolvarea problemelor, luarea deciziilor, leadership). În urma finalizării proiectului se vor obține următoarele rezultate: 300 studenți consiliați și participanți la stagii de practică, 18 workshop-uri de antreprenariat organizate, 180 de premii în valoare de 144.000 lei, 300 de pachete materiale cursanți, 20 de acorduri de parteneriat cu angajatori, 240 de participanți care au finalizat stagiul de practică 300 de indemnizații practică acordate.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea calității educației și a nivelului de competențe pentru 300 studenți, prin activități integrate de stagii de practică, formare, consiliere și orientare profesională și măsuri complementare de facilitare a inserției absolvenților de studii universitare pe piața muncii. În cadrul proiectului, prin obiectivele, activitățile și măsurile integrate propuse, implementate în Reg. Sud-Vest Oltenia, Sud – Muntenia și Sud Est, se vor asigura șanse egale de participare pentru persoanele din GT.

Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectivul specific 1:

OS1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale a 300 studenți prin organizarea unor workshopuri de formare competențe antreprenoriale prin întreprinderi simulate

Obiectivul specific 2:

OS2. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți

Obiectivul specific 3:

OS3. Sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii prin participarea la stagii de practică și furnizarea de măsuri integrate de sprijin.

Prin proiect ne propunem să asigurăm grupului tinta, format din 300 de studenți, pe durata a doi ani universitari, servicii de consiliere și orientare profesională.

Serviciile de consiliere și orientare profesională vor fi organizate atât prin întâlniri fizice, cât și prin intermediul aplicațiilor specializate de videoconferință, astfel, cât să faciliteze participarea studenților la program, indiferent de locația în care se afla. Studenții din GT vor beneficia de 6 ore de consiliere individuală și de grup care vor cuprinde:

- ❖ Evaluarea personalității: Evaluarea personalității se va putea realiza prin discuții față în față sau prin aplicarea unui chestionar.
- ❖ Planificarea carierei și elaborarea unei strategii de dezvoltare personală și profesională care va oferi sprijin în dezvoltarea propriei individualități





- ❖ Managementul schimbărilor în cariera. Expertii prestatorului vor discuta cu studenții în cadrul sesiunilor individuale și de grup despre situațiile concrete cu care se confruntă pentru a-i ajuta pe studenți să găsească cele mai bune soluții.

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului lista studenților aparținând grupului țintă și datele de contact ale acestora, pe măsura ce aceștia se vor înscrie în grupul țintă al proiectului.

Prestatorul va presta servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenții din grupul țintă.

Pentru fiecare student din grupul țintă trebuie prestate următoarele servicii:

2.1. Evaluarea personalității

Evaluarea personalității se va putea realiza prin discuții față în față sau prin aplicarea unui chestionar online. Întrebările incluse pot fi atât închise, cât și deschise, dar trebuie formulate astfel încât să permită interpretarea acestora.

După analizarea răspunsurilor studenților, furnizorul va realiza o evaluare a personalității acestuia, pe care o va comunica studentului. În cazul în care studentul are nelămuriri sau dorește informații suplimentare, furnizorul lua legătura cu studentul și îi va prezenta informațiile solicitate.

Livrabile:

- Profilele psihoprofessionale întocmite pentru fiecare participant;

2.2. Planificarea carierei și elaborarea unei strategii de dezvoltare personală și profesională, inclusiv prezentarea unor oportunități de formare profesională continuă

Furnizorul va prezenta studenților informații privind planificarea carierei, incluzând cel puțin următoarele:

- Informații generale privind parcursul profesional și dezvoltarea personală
- Informații privind dezvoltarea abilităților și competențelor generale la locul de muncă
- Sprijinirea studenților în formularea de scopuri specifice și măsurabile care pot fi observate din punct de vedere comportamental – în vederea dezvoltării personale,
- Sprijin în dezvoltarea propriei individualități,
- Elaborarea pentru fiecare beneficiar în parte a Planului Individualizat de Acțiune. Acesta se va realiza cu aportul studentului în cauză, astfel încât acesta să își asume elementele din planul de individualizat de acțiune.

Livrabile:

- Planul individualizat de acțiune pentru fiecare student

2.3. Managementul schimbărilor în cariera

Prestatorul va prezenta studenților informații cu privire la managementul schimbărilor în cariera. Expertii prestatorului vor discuta cu studenții în cadrul sesiunilor individuale și de grup despre situațiile concrete cu care se confruntă pentru a-i ajuta pe studenți să găsească cele mai bune soluții.

Discutarea situațiilor concrete se va realiza fie cu intervenția studentului ce se găsește în situația respectivă, fie prin prezentarea situației de către experții furnizorului, fără menționarea numelui studentului, în vederea asigurării confidențialității.

Livrabil:





- Raport sintetic privind problematicile discutate in ceea ce priveste managementul schimbarilor in cariera

3. MOD DE DESFASURARE A SERVICIILOR DE CONSILIERE

Serviciile de consiliere și orientare profesionala se vor derula in perioada de la semnarea contractului pana la data de 31 Octombrie 2026 si se vor putea desfasura atat prin intalniri fizice, cat si online, prin intermediul aplicatiilor specializate de videoconferinta, astfel, cat sa faciliteze participarea studentilor la program, indiferent de locatia in care se afla. La solicitarea beneficiarului, reprezentantii beneficiarului si prestatorului vor avea sedinte periodice (cel puțin de doua ori pe luna) la punctul de lucru al beneficiarului din București, Sectorul 4, Splaiul Unirii, nr.76, corpul A, etaj 9 sau online.

Întâlnirile fizice cu studenții din grupul țintă al proiectului se vor desfășura în Municipiul Ploiești, Targu Jiu sau Galati la sediile Universitatilor din proiect, grupul țintă fiind reprezentat de studenți din cadrul acestor Universitati. Furnizorul va prezenta periodic liste cu studentii consiliati, cu mentionarea modului de desfasurare a serviciilor (online sau fata in fata). Listele vor fi semnate in original de catre participanti in cazul in care serviciile se deruleaza fata in fata. Pentru activitatile desfășurate online se vor transmite liste de prezenta insotite de capturi de ecran de pe aplicatia de videoconferinta utilizata, si rapoarte descărcate de prestator din aplicația prin care se desfășoară activitatea online (Webex, Zoom, Teams, Google Meet/Classroom etc.), rapoarte din care să reiasă informații privind prezența persoanelor participante la activitati, data desfășurării activității, numele participanților, durata participării fiecărui utilizator (moment conectare/ deconectare) etc.

Fiecare student va beneficia de 6 ore de consiliere individuala si de grup. O grupa de studenti va avea in medie 14-15 persoane, dar numarul concret al acestora va putea varia in functie de disponibilitatea studentilor.

Pentru justificarea serviciilor prestate furnizorul va prezenta urmatoarele livrabile:

- Lista de prezenta la activitatea de informare si consiliere individuala si de grup, care sa conțină semnătura de prezenta a persoanei la fiecare dintre sesiunile de consiliere.

Pentru facilitarea urmaririi derularii contractului, furnizorul va prezenta liste de prezenta pentru fiecare grup de studenti consiliati.

4. PLATA ȘI FACTURAREA SERVICIILOR

Furnizorul va transmite inainte de emiterea facturii un raport de activitate insotit de toate livrabilele aferente grupei de studenti consiliati, respectiv

- Profilul psihoprofesional întocmit pentru fiecare student
- Planul individualizat de actiune pentru fiecare student
- Raport sintetic privind problematicile discutate in ceea ce priveste managementul schimbarilor in cariera
- Lista de prezenta la activitatea de informare si consiliere de grup
- Lista de prezenta la activitatea de informare si consiliere individuala

Raportul de activitate va cuprinde un centralizator pe fiecare grupa si livrabilele privind serviciile prestate pentru fiecare student din grupa. Din livrabilele prezentate trebuie sa rezulte ca fiecare student a beneficiat de cele 6 ore de consiliere (individuala si de grup). In cazul in care un student nu a beneficiat de toate cele 6 ore, acesta nu poate fi inclus in raportul de activitate. In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea facturii beneficiarul verifica documentele prezentate. Dupa verificarea si acceptarea documentelor de catre beneficiar se intocmeste





si se

semneaza procesul verbal de receptie a serviciilor. Furnizorul emite factura in baza procesului verbal de receptie a serviciilor semnat de catre parti. Plata facturilor se va realiza în termen de maxim 60 zile de la semnarea Procesului-verbal recepție.

Întocmit,
Anca-Iuliana Mustață
Responsabil achizitii publice

Avizat
Dulu Carmen Ana
Manager proiect





Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: P7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectivul specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+:

Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii

Titlul proiectului: START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile

Cod SMIS: 315776

Denumire Operator economic

CUI:

FORMULAR DE OFERTA

Servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți în cadrul proiectului Servicii de implementare platforma informatică în cadrul proiectului "START: Sprijinirea Tinerilor prin Activități Relevante și Transferabile" cod SMIS 315776

Nr. Crt	Produs / serviciu	UM	Cant	Valoare totală fără TVA [LEI]
1	Servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți	serviciu	1	
Total (inclusiv TVA)				

Valabilitatea ofertei 30 zile calendaristice

Declar ca indeplinesc toate conditiile de calificare si ma angajez ca in cazul in care oferta noastra va fi declarata castigatoare, sa transmit inainte de semnarea contractului certificatul constatator ONRC emis cu maxim 30 zile inainte de data semnarii contractului si documentele care dovedesc cerintele de calificare.

Prin transmiterea ofertei financiare ne asumam sa respectam toate specificatiile minime solicitate prin invitatia de participare si termenul de livrare solicitat.

OPERATOR ECONOMIC

.....(nume si functie persoana autorizata)

.....(semnatura persoana autorizata)

